

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 30/2022, de 14 de novembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir les places previstes en l'annex I del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per al personal de l'administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, i s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2022/10717]

Mitjançant el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, es van adaptar les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per al personal de l'administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, en execució de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El seu annex I recull 2.514 places corresponents a la taxa que s'estableix en les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, i s'hi estableix com a sistema de selecció el de concurs.

El seu article 7 estableix que els terminis per a la publicació de les convocatòries i la resolució dels corresponents processos selectius seran els establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En concret, les convocatòries han de publicar-se abans del 31 de desembre de 2022, i la data límit de finalització de tots els processos d'estabilització han de tindre lloc abans del 31 de desembre de 2024.

Per la seua part, mitjançant Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, es va ratificar l'acord de la Mesa Sectorial del Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. Mitjançant aquest acord s'estableixen els criteris que han de regir en aquestes convocatòries.

De conformitat amb el que s'estableix en el Decret 69/2022, i en exercici de les atribucions conferides per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), i vista la proposta de la Direcció General de Funció Pública:

ORDENE

Primer

Convocar el procés selectiu per a cobrir pel sistema de concurs de mèrits les 2.514 places indicades en l'annex I.

Segon

La present ordre es regirà pels criteris establits en l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial del Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de les convocatòries

1. Objecte de les convocatòries

1.1. Les presents convocatòries tenen per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir 2.514 places recollides en l'annex I.

En aquestes places es troben incloses tant les relacionades en l'annex IV del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, per cada cos, escala i agrupació professional funcional, com les contingudes en l'annex V corresponents a llocs no classificats.

1.2. De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de la LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si fa el cas, escala, agrupació professional funcional, agrupació de llocs de treball o grup professional objecte de les presents convocatòries, en la data de publicació de la corresponent oferta, és conforme al detall de l'annex II.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 30/2022, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convoca el proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos para cubrir las plazas previstas en el anexo I del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público de 2020 y 2021 para el personal de la Administración de la Generalitat, aprobadas y pendientes de convocatoria, y se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público [2022/10717]

Mediante el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, se adaptaron las ofertas de empleo público de 2020 y 2021 para el personal de la Administración de la Generalitat, aprobadas y pendientes de convocatoria, en ejecución de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Su Anexo I recoge 2.514 plazas correspondientes a la tasa que se establece en la D.A. 6ª y D.A. 8ª de la Ley 20/2021, estableciéndose como sistema de selección el de concurso.

El artículo 7 del mismo, establece que los plazos para la publicación de las convocatorias y la resolución de los correspondientes procesos selectivos serán los establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. En concreto, las convocatorias deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha tope de finalización de todos los procesos de estabilización deben tener lugar antes del 31 de diciembre de 2024.

Por su parte mediante Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, se ratificó el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. Mediante dicho acuerdo se establecen los criterios que deben regir en estas convocatorias.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 69/2022, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (en adelante LFPV), y vista la propuesta de la Dirección General de Función Pública,

ORDENO

Primero

Convocar el proceso selectivo para cubrir por el sistema de concurso de méritos las 2.514 plazas indicadas en el anexo I.

Segundo

La presente orden se regirá por los criterios establecidos en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de las convocatorias

1. Objeto de las convocatorias

1.1. Las presentes convocatorias tienen por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso de méritos, para cubrir 2.514 plazas recogidas en el anexo I.

En estas plazas se encuentran incluidas tanto las relacionadas en el anexo IV del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, por cada cuerpo, escala y agrupación profesional funcional, como las contenidas en el anexo V correspondientes a puestos no clasificados.

1.2. De conformidad con la letra f) del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de las presentes convocatorias, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es conforme al detalle del anexo II.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquest procés selectiu, serà necessari complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols/es i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el/la cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre complits setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol especificat en l'annex I per a cadascun dels cossos, escales o agrupació professional funcional convocats, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i tindre el certificat que ho acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de la Disposició derogatòria única de la LFPV, en tant no finalitzen els procediments selectius previstos en aquesta, es manté vigent la disposició transitòria quinze de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'excepció prevista en aquella s'estén als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal regulats en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si fa el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'ampara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió per al procés selectiu hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'administració de la Generalitat al qual s'opta.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a este proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión del título especificado en el anexo I para cada uno de los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcional convocados o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la Disposición Derogatoria Única de la LFPV, en tanto no finalicen los procedimientos selectivos previstos en la misma, se mantiene vigente la Disposición transitoria decimoquinta de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, extendiéndose la excepción prevista en ella a los procedimientos selectivos correspondientes a las ofertas de empleo público de los ejercicios 2017-2021 y los procesos de estabilización de empleo temporal regulados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión para el proceso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigits para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de la Administración de la Generalitat al que se opta.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Els aspirants han de presentar una sol·licitud per cada convocatòria de cadascun dels cossos, escales i/o agrupació professional funcional convocades en la qual vulguen participar conforme al detall indicat en l'annex I, i amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible en la seu electrònica d'aquesta administració.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 h del dia 16.11.2022 fins a les 23.59 h del dia 15.12.2022 o, en cas d'assignar cita amb posterioritat, fins a fi de termini de l'última cita assignada.

3.3. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà realitzant dos tràmits:

a) Tràmit u: petició de cita prèvia, per a assignació de data i franja horària per a presentar la sol·licitud o sol·licituds (no requereix signatura electrònica), la qual tindrà una duració de 48 hores hàbils. La cita prèvia es podrà sol·licitar, des de les 9.00 h del dia 15.11.2022 fins a les 23.59 h del dia 15.12.2022, a través de l'enllaç habilitat per a això, en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <https://justicia.gva.es/>. En aquest tràmit només haurà d'introduir-se la identificació de la persona aspirant, un correu electrònic i un telèfon de contacte. El sistema informarà de la franja de temps i dia assignat per a presentar la sol·licitud.

b) Tràmit dos: Presentació de la sol·licitud (requereix signatura electrònica). Dins de la franja assignada, s'haurà de realitzar la presentació de sol·licituds en cadascuna de les convocatòries en les quals es desitge inscriure, d'acord amb l'estipulat en la base 3.4.

3.4. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent. A l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe; emplenar a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-20-21> (seleccionar convocatòria i tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

3.5. Si la sol·licitud no es presentara en el període assignat per al tràmit dos, s'haurà de sol·licitar nova cita prèvia dins del termini.

3.6. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 5.3 d'aquesta ordre.

3.7. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

3.8. Si algun aspirant és nomenat durant el transcurs d'aquest procés selectiu, personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a què opta, la Comissió de selecció en farà la substitució en la relació de persones aprovades i amb l'ordre de prelación que constara en el llistat corresponent, amb la devolució de taxes consegüent.

En la resolució definitiva d'aprovats constaran tant els aprovats com els exclosos del procés.

4. Taxa per admissió i forma de pagament

4.1. Les taxes per admissió seran conforme als imports indicats en l'annex I.

4.1.1. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del 10 % de la quota

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. Los aspirantes tienen que presentar una solicitud por cada convocatoria de cada uno de los cuerpos, escalas y/o agrupación profesional funcional convocadas en la cual quieran participar conforme al detalle indicado en el anexo I y con la formalización del correspondiente trámite telemático disponible en la Sede electrónica de esta administración.

3.2. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará a las 9.00 h del día 16.11.2022 hasta las 23.59 h del día 15.12.2022 o, en caso de asignar cita con posterioridad, hasta fin de plazo de la última cita asignada.

3.3. La presentación de las solicitudes se efectuará realizando dos trámites:

a) Trámite uno: petición de cita previa, para asignación de fecha y franja horaria para presentar la solicitud o solicitudes (no requiere firma electrónica), que tendrá una duración de 48 horas hábiles. La cita previa se podrá solicitar, desde las 9.00 h del día 15.11.2022 hasta las 23.59 h del día 15.12.2022, a través del enlace habilitado para ello, en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, <https://justicia.gva.es/>. En este trámite solo deberá introducirse la identificación de la persona aspirante, un correo electrónico y un teléfono de contacto. El sistema informará de la franja de tiempo y día asignado para presentar la solicitud.

b) Trámite dos: Presentación de la solicitud (requiere firma electrónica). Dentro de la franja asignada, se deberá realizar la presentación de solicitudes en cada una de las convocatorias en las que se desee inscribir, de acuerdo con lo estipulado en la base 3.4.

3.4. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-20-21> (seleccionar convocatoria y tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

3.5. Si la solicitud no se presentara en el periodo asignado para el trámite dos, se deberá solicitar nueva cita previa dentro del plazo.

3.6. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 5.3 de esta orden.

3.7. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

3.8. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a la que opta, la Comisión de selección procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelación que constase en el listado correspondiente, con la consiguiente devolución de tasas.

En la resolución definitiva de aprobados constarán tanto los aprobados como los excluidos del proceso.

4. Tasa por admisión y forma de pago

4.1. Las tasas por admisión serán conforme a los importes indicados en el Anexo I.

4.1.1. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participació en el proceso selectivo por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de

íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament de les taxes o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.3. Escaurà la devolució de les taxes en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden sol·licitar-ne la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament de les taxes, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a participar en el concurs de mèrits.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquestes convocatòries.

5.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 3, hauran d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, fer-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones

la quota íntegra, que se aplicarà de forma automàtica al realitzar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

4.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de las tasas o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.3. Procederá la devolución de las tasas en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

5. Admisión de las personas aspirantes

5.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de las tasas, la Dirección General de Función Pública dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para participar en el concurso de méritos.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

5.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas



aspirants comprovaran que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la seua sol·licitud consten correctament en les relacions de persones admeses.

5.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si fa el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Procés selectiu

6.1. Només podran participar en el concurs de mèrits les persones que consten en el llistat definitiu de persones admeses. Els mèrits alegats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat al 15.12.2022, inclòs, i únicament es computaran fins a aquest moment.

6.2. A les persones incloses en els citats llistats, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè realitzen, obligatòriament, el tràmit d'autobaremació via telemàtica, emplenant degudament el formulari i adjuntant tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en aquest, ajustant-se als previstos en l'annex III, degudament acreditats. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Direcció General de Funció Pública, únicament serà necessari citar-los en el formulari d'autobarem, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits alegats en l'autobarem.

6.3. El procediment selectiu per a la cobertura de les places convocades serà l'excepcional de concurs, la realització del qual s'ajustarà a les particularitats següents:

- Es desenvoluparà en una única fase de valoració de mèrits.
- Només es valoraran els mèrits alegats i acreditats dins del termini i en la forma escaient pels aspirants.
- Els aspirants seran ordenats de major a menor puntuació i conforme a l'ordre de prelación resultant de l'aplicació de la base 7.1 d'aquesta ordre.
- La superació del procés selectiu es declararà en nombre idèntic al de places convocades.
- Els aspirants que no acrediten cap mèrit seran exclosos del procés selectiu.
- D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins.

6.4. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell.

6.5. Puntuació final del procés selectiu

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 100 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

La puntuació final del procés selectiu s'obindrà del total de punts obtingut en el barem.

A continuació es configuraran les llistes que escaiguen, d'acord amb els llocs oferits en la base 1 i respecte al cos, escala o agrupació professional funcional, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en elles coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de les persones aprovades a l'efecte de ser nomenades personal funcionari de carrera.

7. Sistema de qualificació

7.1. Finalitzada la valoració dels mèrits se sumarà el total de punts obtinguts i s'ordenarà als aspirants per la puntuació global obtinguda, de major a menor. Quan la puntuació global obtinguda per dues o més aspirants fora igual, s'aplicaran els criteris de desempat següents.

En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocada. Si persistira l'empat, per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats, és a dir:

aspirantes comprobarán que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

5.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Proceso selectivo

6.1. Solo podrán participar en el concurso de méritos las personas que consten en el listado definitivo de personas admitidas. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad al 15.12.2022, incluido, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

6.2. A las personas incluidas en los citados listados, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que realicen, obligatoriamente, el trámite de autobaremación vía telemática, cumplimentando debidamente el formulario y adjuntando todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en el mismo, ajustándose a los previstos en el anexo III, debidamente acreditados. El formulario de autobaremación tiene la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Dirección General de Función Pública, únicamente será necesario citarlos en el formulario de autobarem, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el autobarem.

6.3. El procedimiento selectivo para la cobertura de las plazas convocadas será el excepcional de concurso, cuya realización se ajustará a las siguientes particularidades:

- Se desarrollará en una única fase de valoración de méritos
- Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma por los aspirantes.
- Los aspirantes serán ordenados de mayor a menor puntuación y conforme al orden de prelación resultante de la aplicación de la base 7.1 de esta orden.
- La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de plazas convocadas.
- Los aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidos del proceso selectivo.
- De este proceso no se derivará la constitución de bolsa de empleo para el nombramiento temporal de funcionarios interinos.

6.4. La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo Público que aprueba el decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell.

6.5. Puntuación final del proceso selectivo

La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el barem.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1 y respecto al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de las personas aprobadas a efectos de ser nombrados personal funcionario de carrera.

7. Sistema de calificación

7.1. Finalizada la valoración de los méritos se sumarà el total de puntos obtenidos y se ordenarà a los aspirantes por la puntuación global obtenida, de mayor a menor. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más aspirantes fuera igual se aplicarán los siguientes criterios de desempate.

En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada. Si persistiese el empate, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados, es decir:



1r. Experiència (sumades, si fa el cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)

2n. Exàmens aprovats

3r. Titulacions acadèmiques

4t. Coneixements de valencià

5é. Coneixement d'idiomes comunitaris

6é. Formació

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení, en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos objecte de la convocatòria en la data de la seua publicació.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional i, cas d'existir empat entre elles, a favor de la que major grau de discapacitat presente.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra «Q» conforme al resultat del sorteig fet el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La Comissió de selecció no podrà declarar que ha superat el procés un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

8. Llistes del procés selectiu

8.1. Realitzada la valoració dels mèrits, la Comissió de selecció publicarà les llistes provisionals de baremació de mèrits, amb la puntuació obtinguda, i desglossada en els diferents apartats del barem, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En aquells processos selectius massius en els quals el nombre de persones, supere àmpliament el nombre de places convocades, la Comissió de selecció podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits d'aquelles persones que, atesa la puntuació final de l'autobareman presentat, tinguen possibilitats d'obtenir plaça en el procés selectiu de què es tracte.

8.2. Resoltes les possibles reclamacions, la Comissió de selecció, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua ordre de puntuació total a què es refereix la base 6.5.

En cap cas, la Comissió de selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats en cada cos, escala o agrupació professional funcionarial, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 10 de la present ordre.

9. Relació definitiva i presentació de documents

9.1. La Comissió de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les relacions definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, aporten davant la Direcció General de Funció Pública, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Fotocòpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.3 de l'ordre, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia autenticada de la credencial d'homologació o, si fa el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcionarial o escala objecte de les convocatòries. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient,

1º. Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)

2º. Exámenes aprobados

3º. Titulaciones académicas

4º. Conocimiento del valenciano

5º. Conocimiento de idiomas comunitarios

6º. Formación

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo objeto de la convocatoria en la fecha de su publicación.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá a favor de las personas con diversidad funcional y, caso de existir empate entre ellas, a favor de la que mayor grado de discapacidad presente.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «Q» conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La comisión de selección no podrá declarar superado el proceso a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

8. Listas del proceso selectivo

8.1. Realizada la valoración de los méritos, la Comisión de selección publicará las listas provisionales de baremación de méritos, con la puntuación obtenida, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

En aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas, supere ampliamente el número de plazas convocadas, la comisión de selección podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final del autobareman presentado, tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.

8.2. Resueltas las posibles reclamaciones, la Comisión de selección, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida, desglosada en los distintos apartados del baremo. Dicha publicación servirà de notificació a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6.5.

En ningún caso, la Comisión de selección podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de puestos de trabajo convocados en cada cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 10 de la presente orden.

9. Relación definitiva y presentación de documentos

9.1. La comisión de selección elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Fotocopia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la orden, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una fotocopia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala objeto de las convocatorias. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido discipli-



per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen el processos selectiu, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que, a l'efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el preceptuat en la normativa, acreditaran els seus coneixements de valencià en el nivell corresponent al cos, escala o agrupació professional funcional, mitjançant un certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara endavant JQCV).

Les persones que en data de presentació de la documentació requerida estiguen en actiu i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, només hauran de justificar els apartats 9.1.b) i 9.1.e), llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant la Direcció General de Funció Pública, sense aportar la documentació corresponent.

9.2. Les persones que superen el procés selectiu i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 4, hauran de presentar, addicionalment, una fotocòpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència de tal exempció o bonificació.

9.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9.4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, si fa el cas, recaptar-les electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, especialment les relatives a la condició de personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedid per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment, i marcarà per a això la casella continguda en el formulari de la sol·licitud.

10. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional funcional convocada, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 9 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de la Comissió de selecció una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

11. Comissió de selecció

11.1. La Comissió de selecció designada per a dur a terme el procés selectiu corresponent a la present ordre, estarà integrada per cinc persones que ostentaran la titularitat de la presidència, la secretaria

nariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen el proceso selectivo, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el nivel correspondiente al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (en adelante JQCV).

Las personas que en fecha de presentación de la documentación requerida estén en activo e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, solo deberán justificar los apartados 9.1.b) y 9.1.e), salvo que ya los tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública, sin aportar la documentación correspondiente.

9.2. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 4, deberán presentar, adicionalmente, una fotocopia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrencia de tal exención o bonificación.

9.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento, y marcará para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

10. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada, previa adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 9 anterior, el órgano convocante podrá requerir de la comisión de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

11. Comisión de selección

11.1. La Comisión de selección designada para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a la presente orden, estará integrada por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secre-



i tres vocalies, havent de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

11.2. La relació nominal de les persones que integren la Comissió de selecció serà publicada amb anterioritat a la iniciació de la valoració de mèrits del procés selectiu, mitjançant resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 12 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comissió de selecció podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequat desenvolupament del procés selectiu.

11.4. Correspon a la Comissió de selecció exercir les funcions relatives a la baremació dels mèrits al·legats i, en general, adoptar quantes mesures siguin precises amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu.

11.5. Les persones integrants de la Comissió de selecció, així com el personal col·laborador de suport tècnic, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones integrants de la Comissió de selecció que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta ordre.

11.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència, la Comissió de selecció tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública, c/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València.

11.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, la Comissió de selecció i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

11.8. El funcionament de la Comissió de selecció s'adaptarà al que s'estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altra competents en matèria de funció pública, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència.

12. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per la Comissió de selecció, es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat, portal de l'administració de la Generalitat (<http://sede.gva.es>, Cercador d'ocupació pública, descripció: número de convocatòria de l'annex I), i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

13. Recursos

13.1. La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que estableixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades en puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

13.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de l'Hble. consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, de conformitat

taría y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

11.2. La relación nominal de las personas que integran la Comisión de selección será publicada con anterioridad a la iniciación de la valoración de méritos del proceso selectivo, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 12 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comisión de selección, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para el adecuado desarrollo del proceso selectivo.

11.4. Corresponde a la Comisión de selección ejercer las funciones relativas a la baremación de los méritos alegados y, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

11.5. Las personas integrantes de la Comisión de selección, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes de la comisión de selección que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta orden.

11.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia la Comisión de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, c/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València.

11.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, la Comisión de selección y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

11.8. El funcionamiento de la comisión de selección se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia.

12. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por la comisión de selección, se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat (<http://sede.gva.es>, Buscador de empleo público, descripción: número de convocatoria del anexo I), y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

13. Recursos

13.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente

13.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Hble. consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo, de conformidad con

amb el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 14 de novembre de 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 14 de noviembre de 2022

La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO.

ANNEX I / ANEXO I

SECTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL / SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONVOCATÒRIA 1/21 COS: A1-01 SUPERIOR TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
CONVOCATORIA 1/21 CUERPO: A1-01 SUPERIOR TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 170 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 170 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 2/21 COS: A2-01 SUPERIOR DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
CONVOCATORIA 2/21 CUERPO: A2-01 SUPERIOR DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

(*) Places: 68 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 68 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

(*) S'inclou el lloc 10229 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
Se incluye el puesto 10229 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 3/21 COS: C1-01 ADMINISTRATIU DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
CONVOCATORIA 3/21 CUERPO: C1-01 ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 133 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 133 Tasa: 13,76 euros

Requisits titulació: títol batxillerat o tècnic o tècnica formació professional
Requisito titulación: título bachillerato o técnico o técnica formación profesional

CONVOCATÒRIA 4/21 COS: C2-01-01 AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓ
CONVOCATORIA 4/21 CUERPO: C2-01-01 AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE GESTIÓN

Places: 435 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 435 Tasa: 9,17 euros

Requisits titulació: títol graduat en educació secundària obligatòria
Requisito titulación: título graduado en educación secundaria obligatoria

Convocatòria 5/21 cos: C2-01-02 Auxiliar de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de servicis.
Convocatoria 5/21 cuerpo: C2-01-02 Auxiliar de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de servicios.

Places: 31 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 31 Tasa: 9,17 euros

Requisits titulació: títol graduat en educació secundària obligatòria
Requisito titulación: título graduado en educación secundaria obligatoria.

SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / SECTOR ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBGRUP A1 / SUBGRUPO A1

CONVOCATÒRIA 6/21 COS: A1-05 SUPERIOR TÈCNIC DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INFORMATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
CONVOCATORIA 6/21 CUERPO: A1-05 SUPERIOR TÉCNICO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INFORMATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 7 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 7 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

(*) S'inclou el lloc 8870 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
Se incluye el puesto 8870 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 7/21 COS: A1-06 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA EN INFORMÀTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 7/21 CUERPO: A1-06 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 2 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 2 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 8/21 COS: A1-07 SUPERIOR TÈCNIC DE TRADUCCIÓ E INTERPRETACIÓ LINGÜÍSTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
CONVOCATÒRIA 8/21 CUERPO: A1-07 SUPERIOR TÉCNICO DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura i certificat nivell C2 de coneixement del valencià de la JQCV o qualsevol altre que considere la normativa vigent.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura y certificado nivel C2 de conocimientos del valenciano de la JQCV o cualquier otro que considere la normativa vigente.

CONVOCATÒRIA 9/21 COS: A1-08-02 SUPERIOR TÈCNIC D'ARXIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
ESCALA FACULTATIUS DE DOCUMENTACIÓ.

CONVOCATÒRIA 9/21 CUERPO: A1-08-02 SUPERIOR TÉCNICO DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA FACULTATIVOS DE DOCUMENTACIÓN.

Places: 3 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 3 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 10/21 COS: A1-09 SUPERIOR TÈCNIC DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 10/21 CUERPO: A1-09 SUPERIOR TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura i tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals. A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la Universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, conforme a la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Requisito titulación: Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura y técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales. Además de la titulación universitaria del párrafo anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar las funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante la acreditación de la formación por la Universidad para desempeñar las funciones de nivel superior conforme al artículo 37.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

CONVOCATÒRIA 11/21 COS: A1-11 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA DE CAMINS, CANALS I PORTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 11/21 CUERPO: A1-11 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Títol d'enginyeria en Camins, Canals i Ports o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria de Camins, Canals i Ports.

Requisito titulación: Título de ingeniería en Caminos, Canales y Puertos o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

CONVOCATÒRIA 12/21 COS: A1-12 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 12/21 CUERPO: A1-12 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 3 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Títol d'enginyeria Industrial o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria Industrial.

Requisito titulación: Título de ingeniería Industrial o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniería Industrial.

CONVOCATÒRIA 13/21 COS: A1-13 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA DE MINES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 13/21 CUERPO: A1-13 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA DE MINAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Títol d'enginyeria de Mines o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria de Mines.

Requisito titulación: Título de ingeniería de Minas o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniería de Minas.

CONVOCATÒRIA 14/21 COS: A1-14 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 14/21 CUERPO: A1-14 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 6 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 6 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 15/21 COS: A1-15 SUPERIOR TÈCNIC D'ENGINYERIA AGRÒNOMA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 15/21 CUERPO: A1-15 SUPERIOR TÉCNICO DE INGENIERÍA AGRÓNOMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 12 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 12 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria Agrònoma o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió de l'enginyeria Agrònoma.

Requisito titulación: título de ingeniería Agrónoma o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de la ingeniería Agrónoma.

CONVOCATÒRIA 16/21 COS: A1-18 SUPERIOR TÈCNIC D'ARQUITECTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 16/21 CUERPO: A1-18 SUPERIOR TÉCNICO DE ARQUITECTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 24 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 24 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol d'Arquitecte o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'Arquitectura.

Requisito titulación: título de Arquitecto o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de Arquitectura.

CONVOCATÒRIA 17/21 COS: A1-19 SUPERIOR TÈCNIC EN ACCIÓ SOCIAL I ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS SOCIALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 17/21 CUERPO: A1-19 SUPERIOR TÉCNICO EN ACCIÓN SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 4 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 4 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 18/21 COS: A1-20 SUPERIOR TÈCNIC DE PSICOLOGIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 18/21 CUERPO: A1-20 SUPERIOR TÉCNICO DE PSICOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 57 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 57 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol de llicenciatura en Psicologia o grau en Psicologia
Requisito titulación: título de licenciatura en Psicología o grado en Psicología.

CONVOCATÒRIA 19/21 COS: A1-21 SUPERIOR TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ CULTURAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 19/21 CUERPO: A1-21 SUPERIOR TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 8 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 8 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 20 /21 COS: A1-23 SUPERIOR TÈCNIC DE VETERINÀRIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 20/21 CUERPO: A1-23 SUPERIOR TÉCNICO DE VETERINARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 11 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 11 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol de llicenciatura en Veterinària o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió de Veterinària.
Requisito titulación: título de licenciatura en Veterinaria o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de Veterinaria.

CONVOCATÒRIA 21 /21 COS: A1-24 SUPERIOR TÈCNIC DE MEDICINA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 21/21 CUERPO: A1-24 SUPERIOR TÉCNICO DE MEDICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 19 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 19 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol de llicenciatura en Medicina o grau en Medicina.
Requisito titulación: título de licenciatura en Medicina o grado en Medicina.

CONVOCATÒRIA 22/21 COS: A1-25-01 SUPERIOR TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA RISCOS LABORALS

CONVOCATORIA 22/21 CUERPO: A1-25-01 SUPERIOR TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA RIESGOS LABORALES

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura i tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals. A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la Universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, conforme a la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Requisito titulación: Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura y técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales. Además de la titulación universitaria del párrafo anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar las funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante la acreditación de la formación por la Universidad para desempeñar las funciones de nivel superior conforme al artículo 37.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

CONVOCATÒRIA 23/21 COS: A1-25-02 SUPERIOR TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA MEDICINA DEL TREBALL

CONVOCATORIA 23/21 CUERPO: A1-25-02 SUPERIOR TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA MEDICINA DEL TRABAJO

Places: 2 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 2 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: Llicenciatura en Medicina, especialitat Medicina del treball o grau que habilite per a l'exercici de la professió de Medicina del treball

Requisito titulación: Licenciatura en Medicina, especialidad Medicina del trabajo o grado que habilite para el ejercicio de la profesión de Medicina del trabajo

CONVOCATÒRIA 24 /21 COS: A1-27 SUPERIOR TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

CONVOCATORIA 24/21 CUERPO: A1-27 SUPERIOR TÉCNICO DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Places: 2 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 2 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 25/21: A1-27-01 SUPERIOR TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT

CONVOCATORIA 25/21: A1-27-01 SUPERIOR TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Places: 9 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 9 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 26/21: A1-27-02 SUPERIOR TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA EDUCACIÓ AMBIENTAL

CONVOCATORIA 26/21: A1-27-02 SUPERIOR TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA EDUCACIÓN AMBIENTAL

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 27/21: A1-27-03 SUPERIOR TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AVALUACIÓ DEL MEDI AMBIENT

CONVOCATORIA 27/21: A1-27-03 SUPERIOR TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA EVALUACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Places: 3 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 3 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 28/21: A1-29 SUPERIOR TÈCNIC D'ESTADÍSTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

CONVOCATORIA 28/21: A1-29 SUPERIOR TÉCNICO DE ESTADÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 29/21: A1-30 SUPERIOR TÈCNIC DE PSICOPEDAGOGIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 29/21: A1-30 SUPERIOR TÉCNICO DE PSICOPEDAGOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 4 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 4 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 30/21: A1-31-02 SUPERIOR TÈCNIC DE TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA TECNÒLEG ESPECIALISTA

CONVOCATORIA 30/21: A1-31-02 SUPERIOR TÉCNICO DE TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA TECNÓLOGO ESPECIALISTA

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 31/21: A1-32 SUPERIOR TÈCNIC DE LABORATORI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 31/21: A1-32 SUPERIOR TÉCNICO DE LABORATORI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 1 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

CONVOCATÒRIA 32/21: A1-33 SUPERIOR TÈCNIC DE GESTIÓ D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 32/21: A1-33 SUPERIOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 2 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 2 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

SUBGRUP A2 / SUBGRUPO A2

CONVOCATÒRIA 33/21: A2-02 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 33/21: A2-02 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA EN INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 3 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 34/21: A2-03 SUPERIOR DE GESTIÓ DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 34/21: A2-03 SUPERIOR DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i certificat de nivell C2 de coneixements de valencià de la JQCV, o qualsevol altre que es considere equivalent d'acord amb la normativa vigent.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica y certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano de la JQCV, o cualquier otro que se considere equivalente de acuerdo con la normativa vigente.

CONVOCATÒRIA 35/21: A2-04-01 SUPERIOR DE GESTIÓ D'ARXIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA TÈCNIC D'ARXIVS I BIBLIOTEQUES

CONVOCATORIA 35/21: A2-04-01 SUPERIOR DE GESTIÓN DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA TÉCNICO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Places: 7 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 7 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 36/21: A2-04-02 SUPERIOR DE GESTIÓ D'ARXIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
ESCALA TÈCNIC DE FONDS DOCUMENTALS

CONVOCATORIA 36/21: A2-04-02 SUPERIOR DE GESTIÓN DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA TÉCNICOS DE FONDOS DOCUMENTALES

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 37/21: A2-05 SUPERIOR DE GESTIÓ EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 37/21: A2-05 SUPERIOR DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 11 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 11 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals. A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la Universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, conforme a la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica y técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales. Además de la titulación universitaria del párrafo anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar las funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante la acreditación de la formación por la Universidad para desempeñar las funciones de nivel superior conforme al artículo 37.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

CONVOCATÒRIA 38/21: A2-08 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA EN OBRES PÚBLIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 38/21: A2-08 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA EN OBRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica en Obres Públiques, o grau en enginyeria d'Obres Públiques.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica en Obras Públicas, o grado en ingeniería de Obras Públicas.

CONVOCATÒRIA 39/21: A2-09 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 39/21: A2-09 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 3 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica industrial o grau d'enginyeria tècnica industrial.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica industrial o grado de ingeniería técnica industrial.

CONVOCATÒRIA 40/21: A2-10 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA DE MINES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 40/21: A2-10 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA DE MINAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica de Mines o grau d'enginyeria tècnica de Mines.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica de Minas o grado de ingeniería técnica de Minas.

CONVOCATÒRIA 41/21: A2-11 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA DE TELECOMUNICACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 41/21: A2-11 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 42/21: A2-13 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA FORESTAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 42/21: A2-13 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA FORESTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 2 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 2 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica forestal o grau d'enginyeria tècnica forestal.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica forestal o grado de ingeniería técnica forestal.

CONVOCATÒRIA 43/21: A2-14 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 43/21: A2-14 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 3 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica agrícola o grau d'enginyeria tècnica agrícola.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica agrícola o grado de ingeniería técnica agrícola.

CONVOCATÒRIA 44/21: A2-14-01 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA.

CONVOCATORIA 44/21: A2-14-01 SUPERIOR DE GESTIÓN EN INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA GENERAL.

Places: 44 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 44 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica agrícola o grau d'enginyeria tècnica agrícola.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica agrícola o grado de ingeniería técnica agrícola.

CONVOCATÒRIA 45/21: A2-15 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ADMINISTRACIÓ CULTURAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 45/21: A2-15 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN CULTURAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 3 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 46/21: A2-16-01 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ACCIÓ SOCIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA ACCIÓ SOCIAL I ADMINISTRACIÓ DELS SERVICIS SOCIALS.

CONVOCATORIA 46/21: A2-16-01 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ACCIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA ACCIÓN SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES.

Places: 2 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 2 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATORIA 47/21: A2-16-02 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ACCIÓ SOCIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA EDUCACIÓ SOCIAL.
CONVOCATÒRIA:47/21: A2-16-02 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ACCIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA EDUCACIÓN SOCIAL.

Places: 46 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 46 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol de diplomatura en Educació social o grau universitari en Educació social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b de la disposició adicional única de la llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadors i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

Requisito titulació: títol de diplomatura en Educació social o grau universitari en Educació social o habilitació professional reconeguda per el supòsit de la letra b de la disposició addicional única de la ley 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunitat Valenciana.

CONVOCATORIA 48/21: A2-16-03 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ACCIÓ SOCIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA TREBALL SOCIAL.
CONVOCATÒRIA 48/21: A2-16-03 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ACCIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA TRABAJO SOCIAL.

Places: 35 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 35 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol de diplomatura en Treball Social o grau en Treball Social.
Requisito titulació: Títol de diplomatura en Trabajo Social o grado en Trabajo Social.

CONVOCATORIA 49/21: A2-16-05 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ACCIÓ SOCIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA TERÀPIA OCUPACIONAL.
CONVOCATORIA 49/21: A2-16-05 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ACCIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA TERAPIA OCUPACIONAL.

Places: 8 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 8 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol de diplomatura en Teràpia Ocupacional o grau en Teràpia Ocupacional
Requisito titulació: Títol de diplomatura en Terapia Ocupacional o grado en Terapia Ocupacional.

CONVOCATÒRIA 50/21: A2-17 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ARQUITECTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 50/21: A2-17 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ARQUITECTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 11 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 11 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol en Arquitectura tècnica o grau en Arquitectura tècnica.
Requisito titulació: Títol de Arquitectura tècnica o grado en Arquitectura tècnica.

CONVOCATÒRIA 51/21: A2-19 SUPERIOR DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 51/21: A2-19 SUPERIOR DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN SOCIOSANITARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 22 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 22 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol de diplomatura en Infermeria o grau en Infermeria
Requisito titulació: Títol de diplomatura en Enfermería o grado en Enfermería.

CONVOCATÒRIA 52/21: A2-20 SUPERIOR DE GESTIÓ EN FISIOTERÀPIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 52/21: A2-20 SUPERIOR DE GESTIÓN EN FISIOTERAPIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 41 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 41 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol de diplomatura en Fisioteràpia o grau en Fisioteràpia.
Requisito titulació: Títol de diplomatura en Fisioterapia o grado en Fisioterapia.

CONVOCATÒRIA 53/21: A2-21 SUPERIOR DE GESTIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 53/21: A2-21 SUPERIOR DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 5 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 5 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o Arquitectura tècnica i tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals. A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la Universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, conforme a la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Requisito titulació: Títol universitari de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o Arquitectura técnica y técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales. Además de la titulación universitaria del párrafo anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar las funciones de nivel

superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante la acreditación de la formación por la Universidad para desempeñar las funciones de nivel superior conforme al artículo 37.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

CONVOCATÒRIA 54/21: A2-22 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ECONOMIA DOMÈSTICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 54/21: A2-22 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ECONOMÍA DOMÉSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: Títol d'enginyeria tècnica agrícola, o grau en enginyeria agrícola.
Requisito titulación: Título de ingeniería técnica agrícola, o grado en ingeniería agrícola.

CONVOCATÒRIA 55/21: A2-23-01 SUPERIOR DE GESTIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA ADMINISTRACIÓ DEL MEDI AMBIENT.

CONVOCATORIA 55/21: A2-23-01 SUPERIOR DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA ADMINISTRACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Places 7 Taxa: 2,93 euros
Plazas: 7 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 56/21: A2-24 SUPERIOR DE GESTIÓ D'EMERGÈNCIES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 56/21: A2-24 SUPERIOR DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 4 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 4 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 57/21: A2-25 SUPERIOR DE GESTIÓ DE SEGURETAT PÚBLICA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 57/21: A2-25 SUPERIOR DE GESTIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica industrial o grau en enginyeria tècnica industrial
Requisito titulación: título de ingeniería técnica industrial o grado en ingeniería técnica industrial.

CONVOCATÒRIA 58/21: A2-29 SUPERIOR DE GESTIÓ EN ACTIVITATS TURÍSTIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 58/21: A2-29 SUPERIOR DE GESTIÓN EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica
Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

CONVOCATÒRIA 59/21: A2-31 SUPERIOR TÈCNIC DE CONTROL ANALÍTIC I SEGURETAT AGROALIMENTÀRIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 59/21: A2-31 SUPERIOR TÉCNICO DE CONTROL ANALÍTICO Y SEGURIDAD AGROALIMENTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 6 Taxa: 22,93 euros
Plazas: 6 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol d'enginyeria tècnica agrícola o grau en enginyeria agrícola.
Requisito titulación: título de ingeniería técnica agrícola o grado en ingeniería agrícola.

SUBGRUP C1/ SUBGRUPO C1

CONVOCATÒRIA 60/21: C1-02 ESPECIALISTES EN SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 60/21: C1-02 ESPECIALISTAS EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 15 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 15 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 61/21: C1-03 ESPECIALISTES EN EDUCACIÓ ESPECIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 61/21: C1-03 ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN ESPECIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

(*) Places: 315 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 315 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

(*) S'inclou el lloc 7761 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
Se incluye el puesto 7761 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 62/21: C1-04 ESPECIALISTES EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 62/21: C1-04 ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN INFANTIL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 143 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 143 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 63/21: C1-05 ESPECIALISTES EN DELINEACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 63/21: C1-05 ESPECIALISTAS EN DELINEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 3 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 64/21: C1-06 ESPECIALISTES EN ANALÍTICA DE LABORATORI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 64/21: C1-06 ESPECIALISTAS EN ANALÍTICA DE LABORATORIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 3 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 3 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 65/21: C1-07 ESPECIALISTES EN PESCA MARÍTIMA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 65/21: C1-07 ESPECIALISTAS EN PESCA MARÍTIMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 66/21: C1-09 CAPATÀS AGRÍCOLA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 66/21: C1-09 CAPATAZ AGRÍCOLA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 67/21: C1-11 ESPECIALISTES EN COMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 67/21: C1-11 ESPECIALISTAS EN COMUNICACIONES Y EMERGENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT

Places: 1 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 68/21: C1-12 ESPECIALISTES D'ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 68/21: C1-12 ESPECIALISTAS DE ATENCIÓN SOCIOANITARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 36 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 36 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol tècnic de la família de sanitat o serveis Socioculturals i a la Comunitat.
Requisito titulación: Título técnico de la familia de sanidad o servicios Socioculturales y a la Comunidad.

CONVOCATÒRIA 69/21: C1-13 AGENTS MEDIAMBIENTALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 69/21: C1-13 AGENTES MEDIOAMBIENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 4 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 4 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional i permís de conduir tipus B.
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional y permiso de conducir tipo B.

CONVOCATÒRIA 70/21: C1-14 ESPECIALISTES TÈCNICS EN INVESTIGACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 70/21: C1-14 ESPECIALISTAS TÉCNICOS EN INVESTIGACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 71/21: C1-15 ESPECIALISTES DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 71/21: C1-15 ESPECIALISTAS DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 9 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 9 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 72/21: C1-17 ESPECIALISTES OBRES PÚBLIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 72/21: C1-17 ESPECIALISTAS OBRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

CONVOCATÒRIA 73/21: C1-19 ESPECIALISTES DE CUINA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.
CONVOCATORIA 73/21: C1-19 ESPECIALISTAS DE COCINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 1 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

SUBGRUP C2/ SUBGRUPO C2

CONVOCATÒRIA 74/21: C2-02-01 SERVEIS AUXILIARS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA CONDUCCIÓ DE VEHICLES D'ALTS CÀRRECS.

CONVOCATORIA 74/21: C2-02-01 SERVICIOS AUXILIARES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE ALTOS CARGOS.

Places: 18 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 18 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria i permís de conduir tipus B.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria y permiso de conducir tipo B.

CONVOCATÒRIA 75/21: C2-02-02 SERVEIS AUXILIARS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA CONDUCCIÓ I MECÀNICA DE VEHICLES.

CONVOCATORIA 75/21: C2-02-02 SERVICIOS AUXILIARES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA CONDUCCIÓN Y MECÁNICA DE VEHÍCULOS.

Places: 14 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 14 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria i permís de conduir tipus B.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria y permiso de conducir tipo B.

CONVOCATÒRIA 76/21: C2-03 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

CONVOCATORIA 76/21: C2-03 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.

Places: 4 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 4 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 77/21: C2-03-01 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT GENERAL.

CONVOCATORIA 77/21: C2-03-01 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GENERAL.

(*) Places: 12 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 12 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

(*) S'inclou el lloc 22818 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
Se incluye el puesto 22818 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 78/21: C2-03-02 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT D'OBRA.

CONVOCATORIA 78/21: C2-03-02 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE ALBAÑILERÍA.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 79/21: C2-03-03 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE FUSTERIA.

CONVOCATORIA 79/21: C2-03-03 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA.

Places: 3 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 3 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 80/21: C2-03-04 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE MANYERIA.

CONVOCATORIA 80/21: C2-03-04 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 81/21: C2-03-05 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELECTRICITAT.

CONVOCATORIA 81/21: C2-03-05 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 82/21: C2-03-06 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELECTRÒNICA.

CONVOCATORIA 82/21: C2-03-06 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE ELECTRÓNICA.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 83/21: C2-03-07 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE LLANTERNERIA.

CONVOCATORIA 83/21: C2-03-07 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE FONTANERÍA.

Places: 5 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 5 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 84/21: C2-03-08 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE MECÀNICA.

CONVOCATORIA 84/21: C2-03-08 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE MECÁNICA.

Places: 1 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 1 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 85/21: C2-03-09 SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE PINTURA.

CONVOCATORIA 85/21: C2-03-09 SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE PINTURA.

Places: 1 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 1 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 86/21: C2-04-01 SERVEIS AUXILIARS D'INFRAESTRUCTURA I TRANSPORT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE SUPERVISIÓ I VIGILÀNCIA D'OBRES PÚBLIQUES.

CONVOCATORIA 86/21: C2-04-01 SERVICIOS AUXILIARES DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

Places: 8 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 8 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 87/21: C2-04-02 SERVEIS AUXILIARS D'INFRAESTRUCTURA I TRANSPORT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARS D'EXPLOTACIÓ PORTUÀRIA.

CONVOCATORIA 87/21: C2-04-02 SERVICIOS AUXILIARES DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARES DE EXPLOTACIÓN PORTUARIA.

Places: 4 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 4 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 88/21: C2-05-01 SERVEIS AUXILIARS SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARS D'INFERMERIA.

CONVOCATORIA 88/21: C2-05-01 SERVICIOS AUXILIARES SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARES DE ENFERMERÍA.

Places: 83 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 83 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 89/21: C2-05-02 SERVEIS AUXILIARS SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE CUINA.

CONVOCATORIA 89/21: C2-05-02 SERVICIOS AUXILIARES SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE COCINA.

Places: 35 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 35 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 90/21: C2-05-03 SERVEIS AUXILIARS SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA MONITORS TERAPÈUTICS.

CONVOCATORIA 90/21: C2-05-03 SERVICIOS AUXILIARES SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA MONITORES TERAPÉUTICOS.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 91/21: C2-05-04 SERVEIS AUXILIARS SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA GOVERNANTS/SUBGOVERNANTS.

CONVOCATORIA 91/21: C2-05-04 SERVICIOS AUXILIARES SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA GOBERNANTES/SUBGOBERNANTES.

Places: 3 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 3 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 92/21: C2-07-01 SERVEIS AUXILIARS D'AGRICULTURA, PESCA I MEDIAMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE LABORATORI.

CONVOCATORIA 92/21: C2-07-01 SERVICIOS AUXILIARES DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIOAMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR LABORATORIO.

Places: 1 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 1 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 93/21: C2-07-02 SERVEIS AUXILIARS D'AGRICULTURA, PESCA I MEDIAMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR D'INSPECCIÓ DE PESCA MARÍTIMA.

CONVOCATORIA 93/21: C2-07-02 SERVICIOS AUXILIARES DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIOAMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR INSPECCIÓN PESCA MARÍTIMA.

Places: 1 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 1 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 94/21: C2-08-02 SERVEIS AUXILIARS DE SEGURETAT I SALUD LABORAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

CONVOCATORIA 94/21: C2-08-02 SERVICIOS AUXILIARES DE SEGURIDAD Y SALUD LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Places: 3 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 3 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

CONVOCATÒRIA 95/21: C2-10-01 SERVEIS AUXILIARS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARS D'AUTÒPSIA.

CONVOCATORIA 95/21: C2-10-01 SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AUXILIARES DE AUTOPSIA.

Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.
Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

SUBGRUP APF/ SUBGRUPO APF

CONVOCATÒRIA 96/21: APF-01-01 SERVEIS DE SUPORT GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA SUBALTERNES.

CONVOCATORIA 96/21: APF-01-01 SERVICIO DE APOYO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA SUBALTERNOS.

Places: 215 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 215 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 97/21: APF-01-02 SERVEIS DE SUPORT GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE NETEJA.

CONVOCATORIA 97/21: APF-01-02 SERVICIOS DE APOYO GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE LIMPIEZA.

Places: 62 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 62 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 98/21: APF-01-03 SERVEIS DE SUPORT GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA VIGILANT.

CONVOCATORIA 98/21: APF-01-03 SERVICIO DE APOYO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA VIGILANTE.

Places: 20 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 20 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 99/21:APF-03-01 SERVEIS DE SUPORT EN INFRAESTRUCTURES CULTURALS I DEPORTIVES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

CONVOCATORIA 99/21: APF-03-01 SERVICIOS DE APOYO EN INFRAESTRUCTURAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

Places: 1 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 1 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 100/21:APF-04-01 SERVEIS DE SUPORT EN AGRICULTURA, PESCA I MEDIAMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA PEÓ AGRARI.

CONVOCATORIA 100/21:APF-04-01 SERVICIOS DE APOYO EN AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA PEÓN AGRARIO.

Places: 2 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 2 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 101/21: APF-04-04 SERVEIS DE SUPORT EN AGRICULTURA, PESCA I MEDIAMBIENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA PEÓ FORESTAL.

CONVOCATORIA 101/21: APF-04-04 SERVICIOS DE APOYO EN AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA PEÓN FORESTAL

Places: 1 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 1 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

CONVOCATÒRIA 102/21:APF-05-01 SERVEIS DE SUPORT SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE RESIDÈNCIA/SERVICIS.

CONVOCATORIA 102/21:APF-05-01 SERVICIOS DE APOYO SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE RESIDENCIA/SERVICIOS.

Places: 114 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 114 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

CONVOCATÒRIA 103/21:APF-05-02 SERVEIS DE SUPORT SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE CUINA.

CONVOCATORIA 103/21:APF-05-02 SERVICIOS DE APOYO SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE COCINA.

Places: 15 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 15 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

CONVOCATÒRIA 104/21:APF-05-05 SERVEIS DE SUPORT SOCIO-SANITARIS I EDUCATIUS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE LABORATORI.

CONVOCATORIA 104/21:APF-05-05 SERVICIOS DE APOYO SOCIO-SANITARIOS Y EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE LABORATORIO.

Places: 3 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 3 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

CONVOCATÒRIA 105/21:APF-06-01 SERVEIS DE SUPORT DEL MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE MANTENIMENT GENERAL.

CONVOCATORIA 105/21:APF-06-01 SERVICIOS DE APOYO DEL MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO GENERAL.

Places: 13 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 13 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

CONVOCATÒRIA 106/21:APF-06-04 SERVEIS DE SUPORT DEL MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE MANTENIMENT DE JARDINERIA.

CONVOCATORIA 106/21:APF-06-04 SERVICIOS DE APOYO DEL MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA.

Places: 1 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 1 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 107/21:APF-06-05 SERVEIS DE SUPORT DEL MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE MANTENIMENT DE MAGATZEM.

CONVOCATORIA 107/21:APF-06-05 SERVICIOS DE APOYO DEL MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE ALMACÉN.

Places: 6 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 6 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

CONVOCATÒRIA 108/21:APF-06-07 SERVEIS DE SUPORT DEL MANTENIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT. ESCALA AJUDANT DE MANTENIMENT D'OBRA.

CONVOCATORIA 108/21:APF-06-07 SERVICIOS DE APOYO DEL MANTENIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT. ESCALA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE ALBAÑILERÍA.

Places: 2 Taxa: 5,50 euros
Plazas: 2 Tasa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

LLOCS NO CLASSIFICATS / PUESTOS NO CLASIFICADOS

CONVOCATÒRIA 109/21 COS: A1-04-16. SUPERIOR FACULTATIVA.

CONVOCATORIA 109/21 CUERPO: A1-04-16. SUPERIOR FACULTATIVA.

(*) Places: 6 Taxa: 27,51 euros
Plazas: 6 Tasa: 27,51 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura.
Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

(*) Llocs no classificats 28059, 22333, 23118, 23117, 19715 y 19714 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)
Puestos no clasificados 28059, 22333, 23118, 23117, 19715 y 19714 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 110/21: C1 ESPECIALISTA.

CONVOCATORIA 110/21: C1 ESPECIALISTA.

(*) Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família corresponent.

Requisito titulación: Título de técnico superior de artes plásticas y diseño o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia correspondiente.

(* Llocs no classificats 22158 i 5676 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Puestos no clasificados 22158 y 5676 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 111/21: C2 GUARDA ESPAIS NATURALS.
CONVOCATORIA 111/21: C2 GUARDA ESPACIOS NATURALES.

(* Places: 2 Taxa: 9,17 euros
Plazas: 2 Tasa: 9,17 euros

Requisit titulació: Cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família agrària: treballs forestals i conservació del medi natural o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família corresponent.

Requisito titulación: Ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia agraria: trabajos forestales y conservación del medio natural o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia correspondiente

(* Llocs no classificats 758 i 1030 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Puestos no clasificados 758 y 1030 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 112/21: C1 ESPECIALISTES AUDIOVISUALS.
CONVOCATORIA 112/21: C1 ESPECIALISTAS AUDIOVISUALES.

(* Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol Formació Professional Imatge i so o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família corresponent.

Requisito titulación: Título Formación Profesional Imagen y sonido o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia correspondiente.

(* Llocs no classificats 22792 i 11802 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Puestos no clasificados 22792 y 11802 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 113/21: C1 ESPECIALISTA FOTOCOMPOSICIÓ.
CONVOCATORIA 113/21: C1 ESPECIALISTA FOTOCOMPOSICIÓN.

(* Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Tècnic superior en indústries d'arts gràfiques o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família corresponent.

Requisito titulación: Técnico superior en industrias de artes gráficas o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia correspondiente .

(* Llocs no classificats 15140 i 14348 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Puestos no clasificados 15140 y 14348 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 114/21: C1 ESPECIALISTA RESTAURACIÓ.
CONVOCATORIA 114/21: C1 ESPECIALISTA RESTAURACIÓN.

(* Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional

Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

(* Llocs no classificats 5111 i 971 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Puestos no clasificados 5111 y 971 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 115/21: C1 ESPECIALISTES EN FOTOGRAFIA.
CONVOCATORIA 115/21: C1 ESPECIALISTAS EN FOTOGRAFÍA.

(* Places: 2 Taxa: 13,76 euros
Plazas: 2 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Tècnic superior en fotografia artística o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família corresponent.

Requisito titulación: Técnico superior en fotografía artística o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional de la familia correspondiente.

(* Inclou els llocs no classificats 24956 i 2147 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»)).
Incluye los puestos no clasificados 24956 y 2147 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 116/21: C1 MESTRE DE SALA.
 CONVOCATORIA 116/21: C1 MAESTRO DE SALA.

(*) Places: 1 Taxa: 13,76 euros
 Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
 Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

(*) Inclou el lloc no classificat 11869 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
 Incluye el puesto no clasificado 11869 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 117/21: C1 MONITOR DE VELA.
 CONVOCATORIA 117/21: C1 MONITOR DE VELA.

(*) Places: 1 Taxa: 13,76 euros
 Plazas: 1 Tasa: 13,76 euros

Requisit titulació: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional
 Requisito titulación: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional

(*) Inclou el lloc no classificat 13680 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
 Incluye el puesto no clasificado 13680 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

CONVOCATÒRIA 118/21: A2 PERIT JUDICIAL.
 CONVOCATORIA 118/21: A2 PÉRITO JUDICIAL.

(*) Places: 1 Taxa: 22,93 euros
 Plazas: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
 Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

(*) Inclou el lloc no classificat 17969 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»)
 Incluye el puesto no clasificado 17969 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).

ANNEX II / ANEXO II

Distribució percentual dels sexes en el cos / Distribución porcentual de los sexos en el cuerpo

<i>Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación</i>	<i>Homes</i>	<i>Dones</i>
	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>
	%	%
A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat. <i>A1-01 Superior técnico de administración general de la administración de la Generalitat.</i>	41,10	58,90
A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat. <i>A2-01 Superior de gestión de administración general de la administración de la Generalitat.</i>	39,59	60,41
C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat. <i>C1-01 Administrativo de la administración de la Generalitat.</i>	30,92	69,08
C2-01-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de gestió <i>C2-01-01 Auxiliar de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de gestión.</i>	25,17	74,83
C2-01-02 Auxiliar de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de servicis. <i>C2-01-02 Auxiliar de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de servicios.</i>	49,40	50,60
A1-05 Superior tècnic de comunicació i relacions informatives de l'administració de la Generalitat. <i>A1-05 Superior técnico de comunicación y relaciones informativas de la administración de la Generalitat.</i>	13,64	86,36
A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica de l'administració de la Generalitat. <i>A1-06 Superior técnico de ingeniería en informática de la administración de la Generalitat.</i>	57,04	42,96
A1-07 Superior tècnic de traducció i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat. <i>A1-07 Superior técnico de traducción e interpretación lingüística de la administración de la Generalitat.</i>	66,67	33,33
A1-08-02 Superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Facultatius de documentació. <i>A1-08-02 Superior técnico de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Facultativos de documentación.</i>	22,22	77,78
A1-09 Superior tècnic de seguretat i salut en el treball de l'administració de la Generalitat. <i>A1-09 Superior técnico de seguridad y salud en el trabajo de la administración de la Generalitat.</i>	83,33	16,67



Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación	Homes Hombres	Dones Mujeres
	%	%
A1-11 Superior tècnic d'enginyeria de camins, canals i ports de l'administració de la Generalitat. <i>A1-11 Superior técnico de ingeniería de caminos, canales y puertos de la administración de la Generalitat.</i>	87,18	12,82
A1-12 Superior tècnic d'enginyeria industrial de l'administració de la Generalitat. <i>A1-12 Superior técnico de ingeniería industrial de la administración de la Generalitat.</i>	63,16	36,84
A1-13 Superior tècnic d'enginyeria de mines de l'administració de la Generalitat. <i>A1-13 Superior técnico de ingeniería de minas de la administración de la Generalitat.</i>	66,67	33,33
A1-14 Superior tècnic d'enginyeria de telecomunicacions de l'administració de la Generalitat. <i>A1-14 Superior técnico de ingeniería de telecomunicaciones de la administración de la Generalitat.</i>	66,67	33,33
A1-15 Superior tècnic d'enginyeria agrònoma de l'administració de la Generalitat. <i>A1-15 Superior técnico de ingeniería agrónoma de la administración de la Generalitat.</i>	59,42	40,58
A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat. <i>A1-18 Superior técnico de arquitectura de la administración de la Generalitat.</i>	47,37	52,63
A1-19 Superior tècnic en acció social i administració de serveis socials de l'administració de la Generalitat. <i>A1-19 Superior técnico en acción social y administración de servicios sociales de la administración de la Generalitat.</i>	50,00	50,00
A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'administració de la Generalitat. <i>A1-20 Superior técnico de psicología de la administración de la Generalitat.</i>	25,49	74,51
A1-21 Superior tècnic d'administració cultural de l'administració de la Generalitat. <i>A1-21 Superior técnico de administración cultural de la administración de la Generalitat.</i>	50,00	50,00
A1-23 Superior tècnic de veterinària de l'administració de la Generalitat. <i>A1-23 Superior técnico de veterinaria de la administración de la Generalitat.</i>	44,30	55,70
A1-24 Superior tècnic de Medicina de l'administració de la Generalitat. <i>A1-24 Superior técnico de medicina de la administración de la Generalitat.</i>	26,67	73,33
A1-25-01 Superior tècnic de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Escala Riscos laborals. <i>A1-25-01 Superior técnico de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat. Escala Riesgos laborales.</i>	47,00	53,00
A1-25-02 Superior tècnic de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Escala Medicina del treball. <i>A1-25-02 Superior técnico de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat. Escala Medicina del trabajo.</i>	30,00	70,00
A1-27 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat. <i>A1-27 Superior técnico de la administración del medioambiente de la administración de la Generalitat.</i>	77,00	23,00
A1-27-01 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat. Escala Administració del medi ambient. <i>A1-27-01 Superior técnico de la administración del medioambiente de la administración de la Generalitat. Escala Administración del medioambiente.</i>	79,17	20,83
A1-27-02 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat. Escala Educació ambiental. <i>A1-27-02 Superior técnico de la administración del medioambiente de la administración de la Generalitat. Escala Educación ambiental.</i>	0,00	100,00
A1-27-03 Superior Tècnic de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat. Escala Avaluació del medi ambient. <i>A1-27-03 Superior técnico de la administración del medioambiente de la administración de la Generalitat. Escala Evaluación del medioambiente.</i>	66,67	33,33
A1-29 Superior tècnic d'estadística de l'administració de la Generalitat. <i>A1-29 Superior técnico de estadística de la administración de la Generalitat.</i>	36,84	63,16
A1-30 Superior tècnic de psicopedagogia de l'administració de la Generalitat. <i>A1-30 Superior técnico de psicopedagogía de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
A1-31-02 Superior tècnic de tecnologia agroalimentària de l'administració de la Generalitat. Escala Tecnòleg especialista. <i>A1-31-02 Superior técnico de tecnología agroalimentaria de la administración de la Generalitat. Escala Tecnólogo especialista.</i>	100,00	0,00
A1-32 Superior tècnic de laboratori de l'administració de la Generalitat. <i>A1-32 Superior técnico de laboratorio de la administración de la Generalitat.</i>	28,57	71,43
A1-33 Superior tècnic de gestió d'emergències i protecció civil de l'Administració de la Generalitat. <i>A1-33 Superior técnico de Gestión de Emergencias y Protección Civil de la Administración de la Generalitat.</i>	33,33	66,67
A2-02 Superior de gestió en enginyeria tècnica en informàtica de l'administració de la Generalitat. <i>A2-02 Superior de gestión en ingeniería técnica en informática de la administración de la Generalitat.</i>	58,93	41,07
A2-03 Superior de gestió de promoció lingüística de l'administració de la Generalitat. <i>A2-03 Superior de gestión de promoción lingüística de la administración de la Generalitat.</i>	34,38	65,63
A2-04-01 Superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Tècnic d'arxius i biblioteques. <i>A2-04-01 Superior de gestión de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Técnico de archivos y bibliotecas.</i>	21,21	78,79

<i>Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación</i>	<i>Homes</i>	<i>Dones</i>
	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>
	<i>%</i>	<i>%</i>
A2-04-02 Superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Tècnic de fons documentals. <i>A2-04-02 Superior de gestión de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Técnicos de fondos documentales.</i>	25,00	75,00
A2-05 Superior de gestió en seguretat i salut en el treball de l'administració de la Generalitat. <i>A2-05 Superior de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
A2-08 Superior de gestió en enginyeria tècnica en obres públiques de l'administració de la Generalitat. <i>A2-08 Superior de gestión en ingeniería técnica en obras públicas de la administración de la Generalitat.</i>	77,42	22,58
A2-09 Superior de gestió en enginyeria tècnica industrial de l'administració de la Generalitat. <i>A2-09 Superior de gestión en ingeniería técnica industrial de la administración de la Generalitat.</i>	69,57	30,43
A2-10 Superior de gestió en enginyeria tècnica de mines de l'administració de la Generalitat. <i>A2-10 Superior de gestión en ingeniería técnica de minas de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
A2-11 Superior de gestió en enginyeria tècnica de telecomunicacions de l'administració de la Generalitat. <i>A2-11 Superior de gestión en ingeniería técnica de telecomunicaciones de la administración de la Generalitat.</i>	50,00	50,00
A2-13 Superior de gestió en enginyeria tècnica forestal de l'administració de la Generalitat. <i>A2-13 Superior de gestión en ingeniería técnica forestal de la administración de la Generalitat.</i>	78,57	21,43
A2-14 Superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'administració de la Generalitat. <i>A2-14 Superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
A2-14-01 Superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'administració de la Generalitat. Escala Enginyeria tècnica agrícola. <i>A2-14-01 Superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la administración de la Generalitat. Escala Ingeniería técnica agrícola general.</i>	58,40	41,60
A2-15 Superior de gestió en administració cultural de l'administració de la Generalitat. <i>A2-15 Superior de gestión en administración cultural de la administración de la Generalitat.</i>	12,50	87,50
A2-16-01 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Acció social i administració dels serveis socials. <i>A2-16-01 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Acción social y administración de los servicios sociales.</i>	37,50	62,50
A2-16-02 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Educació social. <i>A2-16-02 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Educación social.</i>	33,55	66,45
A2-16-03 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Treball social. <i>A2-16-03 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Trabajo social.</i>	12,94	87,06
A2-16-05 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Teràpia ocupacional. <i>A2-16-05 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Terapia ocupacional.</i>	11,11	88,89
A2-17 Superior de gestió en arquitectura de l'administració de la Generalitat. <i>A2-17 Superior de gestión en arquitectura de la administración de la Generalitat.</i>	73,17	26,83
A2-19 Superior de gestió d'administració sociosanitària de l'administració de la Generalitat. <i>A2-19 Superior de gestión de administración sociosanitaria de la administración de la Generalitat.</i>	20,90	79,10
A2-20 Superior de gestió en fisioteràpia de l'administració de la Generalitat. <i>A2-20 Superior de gestión en fisioterapia de la administración de la Generalitat.</i>	29,31	70,69
A2-21 Superior de gestió en prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. <i>A2-21 Superior de gestión en prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat.</i>	35,71	64,29
A2-22 Superior de gestió en economia domèstica de l'administració de la Generalitat. <i>A2-22 Superior de gestión en economía doméstica de la administración de la Generalitat.</i>	75	25
A2-23-01 Superior de gestió de l'administració del medi ambient de l'administració de la Generalitat. Escala Administració del medi ambient. <i>A2-23-01 Superior de gestión de la administración del medio ambiente de la administración de la Generalitat. Escala Administración del medio ambiente.</i>	57,14	42,86
A2-24 Superior de gestió d'emergències de l'administració de la Generalitat. <i>A2-24 Superior de gestión de emergencias de la administración de la Generalitat.</i>	60,00	40,00
A2-25 Superior de gestió de seguretat pública de l'administració de la Generalitat. <i>A2-25 Superior de gestión de seguridad pública de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
A2-29 Superior de gestió en activitats turístiques de l'administració de la Generalitat. <i>A2-29 Superior de gestión en actividades turísticas de la administración de la Generalitat.</i>	20,00	80,00
A2-31 Superior tècnic de control analític i seguretat agroalimentària de l'Administració de la Generalitat. <i>A2-31 Superior técnico de control analítico y seguridad agroalimentaria de la Administración de la Generalitat.</i>	25,00	75,00
C1-02 Especialistes en sistemes i tecnologies de la informació de l'administració de la Generalitat. <i>C1-02 Especialistas en sistemas y tecnologías de la información de la administración de la Generalitat.</i>	71,79	28,21
C1-03 Especialistes en Educació Especial de l'administració de la Generalitat. <i>C1-03 Especialistas en Educación Especial de la administración de la Generalitat.</i>	11,89	88,11

<i>Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación</i>	<i>Homes</i>	<i>Dones</i>
	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>
	%	%
C1-04 Especialistes en Educació Infantil de l'administració de la Generalitat. <i>C1-04 Especialistas en Educación Infantil de la administración de la Generalitat.</i>	4,48	95,52
C1-05 Especialistes en delimitació de l'administració de la Generalitat. <i>C1-05 Especialistas en delimitación de la administración de la Generalitat.</i>	76,47	23,53
C1-06 Especialistes en analítica de laboratori de l'administració de la Generalitat. <i>C1-06 Especialistas en analítica de laboratorio de la administración de la Generalitat.</i>	80,00	20,00
C1-07 Especialistes en pesca marítima de l'administració de la Generalitat. <i>C1-07 Especialistas en pesca marítima de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
C1-09 Capatàs agrícola de l'administració de la Generalitat. <i>C1-09 Capataz agrícola de la administración de la Generalitat.</i>	66,67	33,33
C1-11 Especialistes en comunicacions i emergències de l'administració de la Generalitat. <i>C1-11 Especialistas en comunicaciones y emergencias de la administración de la Generalitat.</i>	67,00	33,00
C1-12 Especialistes d'atenció socio sanitària de l'administració de la Generalitat. <i>C1-12 Especialistas de atención socio sanitaria de la administración de la Generalitat.</i>	18,37	81,63
C1-13 Agents mediambientals de l'administració de la Generalitat. <i>C1-13 Agentes medioambientales de la administración de la Generalitat.</i>	71,43	28,57
C1-14 Especialistes tècnics en investigació de l'administració de la Generalitat. <i>C1-14 Especialistas técnicos en investigación de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
C1-15 Especialistes de manteniment de l'administració de la Generalitat. <i>C1-15 Especialistas de mantenimiento de la administración de la Generalitat.</i>	100,00	0,00
C1-17 Especialistes obres públiques de l'administració de la Generalitat. <i>C1-17 Especialistas obras públicas de la administración de la Generalitat.</i>	80,00	20,00
C1-19 Especialistes de cuina de l'administració de la Generalitat. <i>C1-19 Especialistas de cocina de la administración de la Generalitat.</i>	0,00	100,00
C2-02-01 Serveis auxiliars generals de l'administració de la Generalitat. Escala Conducció de vehicles d'alts càrrecs. <i>C2-02-01 Servicios auxiliares generales de la administración de la Generalitat. Escala Conducción de vehículos de altos cargos.</i>	97,30	2,70
C2-02-02 Serveis auxiliars generals de l'administració de la Generalitat. Escala Conducció i mecànica de vehicles. <i>C2-02-02 Servicios auxiliares generales de la administración de la Generalitat. Escala Conducción y mecánica de vehículos.</i>	100,00	0,00
C2-03 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. <i>C2-03 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat.</i>	88,00	12,00
C2-03-01 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment general. <i>C2-03-01 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de Mantenimiento general.</i>	87,10	12,90
C2-03-02 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment d'obra. <i>C2-03-02 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de albañilería.</i>	0	0
C2-03-03 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment de fusteria. <i>C2-03-03 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de Carpintería.</i>	0	0
C2-03-04 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment de manyeria. <i>C2-03-04 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de cerrajería.</i>	100	0
C2-03-05 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment d'electricitat. <i>C2-03-05 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de electricidad.</i>	0,00	100,00
C2-03-06 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment d'electrònica. <i>C2-03-06 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de electrónica.</i>	100	0
C2-03-07 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment de llanterneria. <i>C2-03-07 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de fontanería.</i>	0,00	100,00
C2-03-08 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment de mecànica. <i>C2-03-08 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de mecánica.</i>	100,00	0,00



<i>Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación</i>	<i>Homes</i> <i>Hombres</i>	<i>Dones</i> <i>Mujeres</i>
	%	%
C2-03-09 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de manteniment de pintura. <i>C2-03-09 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de mantenimiento de pintura.</i>	0	0
C2-04-01 Serveis auxiliars d'infraestructura i transport de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de supervisió i vigilància d'obres públiques. <i>C2-04-01 Servicios auxiliares de infraestructura y transporte de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de supervisión y vigilancia de obras públicas.</i>	90,00	10,00
C2-04-02 Serveis auxiliars d'infraestructura i transport de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliars d'explotació portuària. <i>C2-04-02 Servicios auxiliares de infraestructura y transporte de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliares de explotación portuaria.</i>	61,90	38,10
C2-05-01 Serveis Auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliars d'infermeria. <i>C2-05-01 Servicios Auxiliares socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliares de enfermería.</i>	10,89	89,11
C2-05-02 Serveis Auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de cuina. <i>C2-05-02 Servicios Auxiliares socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de cocina.</i>	47,62	52,38
C2-05-03 Serveis Auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Monitors terapèutics. <i>C2-05-03 Servicios Auxiliares socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Monitores terapéuticos.</i>	0,00	100,00
C2-05-04 Serveis Auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Governants/ subgovernants. <i>C2-05-04 Servicios Auxiliares socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Gobernantes/ subgobernantes.</i>	20,00	80,00
C2-07-01 Serveis auxiliars d'agricultura, pesca i mediambient de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de laboratori. <i>C2-07-01 Servicios auxiliares de agricultura, pesca y medioambiente de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar laboratorio.</i>	0,00	100,00
C2-07-02 Serveis auxiliars d'agricultura, pesca i mediambient de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar d'inspecció de pesca marítima. <i>C2-07-02 Servicios auxiliares de agricultura, pesca y medioambiente de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar inspección pesca marítima.</i>	100	0
C2-08-02 Serveis auxiliars de seguretat i salut laboral de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliar de seguretat i salut en el treball. <i>C2-08-02 Servicios auxiliares de seguridad y salud laborales de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo.</i>	66,67	33,33
C2-10-01 Serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat. Escala Auxiliars d'autòpsia. <i>C2-10-01 Servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat. Escala Auxiliares de autopsia.</i>	50,00	50,00
APF-01-01 Serveis de suport general de l'administració de la Generalitat. Escala Subalterns. <i>APF-01-01 Servicio de apoyo general de la administración de la Generalitat. Escala Subalternos.</i>	45,12	54,88
APF-01-02 Serveis de suport general de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de neteja. <i>APF-01-02 Servicios de apoyo generales de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de limpieza.</i>	3,51	96,49
APF-01-03 Serveis de suport general de l'administració de la Generalitat. Escala vigilant. <i>APF-01-03 Servicio de apoyo general de la administración de la Generalitat. Escala vigilante.</i>	64,71	35,29
APF-03-01 Serveis de suport en infraestructures culturals i esportives de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant d'instal·lacions esportives. <i>APF-03-01 Servicios de apoyo en infraestructuras culturales y deportivas de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de Instalaciones deportivas.</i>	0,00	100,00
APF-04-01 Serveis de suport en agricultura, pesca i mediambient de l'administració de la Generalitat. Escala Peó agrari. <i>APF-04-01 Servicios de apoyo en agricultura, pesca y medio ambiente de la administración de la Generalitat. Escala Peón agrario.</i>	100,00	0,00
APF-04-04 Serveis de suport en agricultura, pesca i mediambient de l'administració de la Generalitat. Escala Peó forestal. <i>APF-04-04 Servicios de apoyo en agricultura, pesca y medio ambiente de la administración de la Generalitat. Escala Peón forestal.</i>	100	0,00
APF-05-01 Serveis de suport socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de residència/ servicis. <i>APF-05-01 Servicios de apoyo socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de residencia/servicios.</i>	9,26	90,74
APF-05-02 Serveis de suport socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de cuina. <i>APF-05-02 Servicios de apoyo socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de cocina.</i>	25,00	75,00

<i>Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación</i>	<i>Homes</i>	<i>Dones</i>
	<i>Hombres</i>	<i>Mujeres</i>
	%	%
APF-05-05 Serveis de suport socio-sanitaris i educatius de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de laboratori. <i>APF-05-05 Servicios de apoyo socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de laboratorio.</i>	0,00	100,00
APF-06-01 Serveis de suport del manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de manteniment general. <i>APF-06-01 Servicios de apoyo del mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de mantenimiento general.</i>	80,77	19,23
APF-06-04 Serveis de suport del manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de manteniment de jardineria. <i>APF-06-04 Servicios de apoyo del mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de mantenimiento de jardinería.</i>	0,00	0,00
APF-06-05 Serveis de suport del manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de manteniment de magatzem. <i>APF-06-05 Servicios de apoyo del mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de mantenimiento de almacén.</i>	0,00	100,00
APF-06-07 Serveis de suport del manteniment de l'administració de la Generalitat. Escala Ajudant de manteniment d'obra. <i>APF-06-07 Servicios de apoyo del mantenimiento de la administración de la Generalitat. Escala Ayudante de mantenimiento de albañilería.</i>	100,00	0,00
Cos: A1-04-16. Superior facultativa. Inclou els llocs no classificats 28059, 22333, 23118, 23117, 19715 i 19714 relacionat en l'annex V («llocs no classificats»).	20,00	80,00
<i>Cuerpo: A1-04-16. Superior facultativa. Incluye los puestos no clasificados 28059, 22333, 23118, 23117, 19715 y 19714 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Especialista autoedició electrònica. Inclou el lloc no classificat 22158 relacionat en l'annex V («lloc no classificats»).	100,00	0,00
<i>C1 Especialista autoedición electrónica. Incluye el puesto no clasificado 22158 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C2 Guarda espais naturals. Llocs no classificats 758 i 1030 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»).	100,00	0,00
<i>C2 Guarda espacios naturales. Puestos no clasificados 758 y 1030 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Especialistes audiovisuals. Llocs no classificats 22792 i 11802 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»).	50,00	50,00
<i>C1 Especialistas audiovisuales. Puestos no clasificados 22792 y 11802 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Especialista fotocomposició. Llocs no classificats 15140 i 14348 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»).	0,00	100,00
<i>C1 Especialista fotocomposición. Puestos no clasificados 15140 y 14348 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Especialista restauració. Inclou els llocs no classificats 5111 i 971 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»).	50,00	50,00
<i>C1 Especialista restauración. Incluye los puestos no clasificados 5111 y 971 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Especialistes en fotografia. Inclou els llocs no classificats 24956 i 2147 relacionats en l'annex V («llocs no classificats»).	100,00	0,00
<i>C1 Especialistas en fotografía. Incluye los puestos no clasificados 24956 y 2147 relacionados en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Maestro de sala. Inclou el lloc no classificat 11869 relacionat en l'annex V («lloc no classificats»).	100,00	0,00
<i>C1 Maestro de sala. Incluye el puesto no clasificado 11869 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
C1 Monitor de vela. Inclou el lloc no classificat 13680 relacionat en l'annex V («lloc no classificats»).	100,00	0,00
<i>C1 Monitor de vela. Incluye el puesto no clasificado 13680 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		
A2 Perit judicial. Inclou el lloc no classificat 17969 relacionat en l'annex V («lloc no classificats»).	0,00	100,00
<i>A2 Perito judicial. Incluye el puesto no clasificado 17969 relacionado en el anexo V («puestos no clasificados»).</i>		

ANNEX III
Barem concurs

En el concurs a què es refereix la base 6.5 de la present ordre, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: màxim 60 punts

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen d'igual grup/subgrup de titulació, i amb funcions corresponents a les del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,32 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen diferents als previstos en l'apartat a.1): 0,11 punts per mes treballat.

a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,08 punts per mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, podrà superar els 60 punts.

b) Altres mèrits: màxim 40 punts.

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius de l'administració de la Generalitat del mateix cos i escala o agrupació professional funcional que el convocat, convocats en els 10 anys anteriors a la convocatòria o en els processos selectius de les tres últimes convocatòries, quan no haguera hagut almenys tres processos selectius d'aqueixa categoria en els últims 10 anys: 4 punts per examen fins a un màxim de 12 punts.

En aquelles proves selectives, en les quals l'examen es dividisca en dos o més parts, únicament tindrà la consideració d'examen aprovat, aquell en el qual s'hagen superat totes les parts.

Es comprovarà d'ofici la superació dels exercicis que calga. No és necessari al·legar-los ni la seua acreditació.

b.2) Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 4 punts per cada titulació fins a un màxim de 8 punts.

b.3) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 15 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 15 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, conformement a l'escala següent:

Coneixement oral o A2: 3 punts

Grau elemental o B1: 6 punts

Nivell B2: 9 punts

Grau mitjà o C1: 12 punts

Grau superior o C2: 15 punts

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 4 punts, per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu

ANEXO III
Baremo concurso

En el concurso al que se refiere la base 6.5 de la presente orden, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo.

a) Experiencia: máximo 60 puntos

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Función Pública que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo y escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,32 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Función Pública, que sean distintos a los previstos en el apartado a.1): 0,11 puntos por mes trabajado.

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo y escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,08 puntos por mes trabajado.

La experiencia se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia, podrá superar los 60 puntos.

b) Otros méritos: máximo 40 puntos.

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la Administración de la Generalitat del mismo cuerpo y escala o agrupación profesional funcional que el convocado, convocados en los 10 años anteriores a la convocatoria y en los procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido por lo menos tres procesos selectivos de esa categoría en los últimos 10 años: 4 puntos por examen hasta un máximo de 12 puntos.

En aquellas pruebas selectivas, en las que el examen se divida en dos o más partes, únicamente tendrá la consideración de examen aprobado, aquel en el que se hayan superado todas las partes.

Se comprobará de oficio la superación de los ejercicios que proceda. No es necesario alegarlos ni su acreditación.

b.2) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida esta: 4 puntos por cada titulación hasta un máximo de 8 puntos.

b.3) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 15 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 15 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del València, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral o A2: 3 puntos

Grado elemental o B1: 6 puntos

Nivel B2: 9 puntos

Grado medio o C1: 12 puntos

Grado superior o C2: 15 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

b.4) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 4 puntos, por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco



comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,40	1r curs. Cicle elemental	Cicle elemental/ Certificació acadèmica	0,40	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,40	1r nivell A2	Certificat A2
0,80	2n curs. Cicle elemental		0,80	2n nivell bàsic		Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,80	
	1,74		3r curs. Cicle elemental	1,20	1r nivell intermedi		1,20	1r nivell B1
2,14		1r curs. Cicle superior	Cicle superior/ Certificat d'aptitud	1,74	2n nivell intermedi	1,74	2n nivell B1	
	2,66	2n curs. Cicle superior		2,14	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	2,14	1r nivell B2
			2,66	2n nivell avançat	2,66		2n nivell B2	
								3,34
						4,00	1r nivell C2	Certificat C2

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,40	1º curso. Ciclo elemental	Ciclo elemental/ Certificación académica	0,40	1º nivel básico	Certificado nivel Básico (CNB)	0,40	1º nivel A2	Certificado A2
0,80	2º curso. Ciclo elemental		0,80	2º nivel básico		Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,80	
	1,74		3º curso. Ciclo elemental	1,20	1º nivel intermedio		1,20	1º nivel B1
2,14		1º curso. Ciclo superior	Ciclo superior/ Certificado de aptitud	1,74	2º nivel intermedio	1,74	2º nivel B1	
	2,66	2º curso. Ciclo superior		2,14	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	2,14	1º nivel B2
			2,66	2º nivel avanzado	2,66		2º nivel B2	
						3,34	1º nivel C1	Certificado C1
						4,00	1º nivel C2	Certificado C2

b.5) Formació: fins a un màxim de 10 punts pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques:

- De 100 o més hores: 5 punts
- De 50 o més hores: 2,50 punts
- De 25 o més hores: 1,25 punts
- De 15 o més hores: 0,75 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per "Altres mèrits", podrà superar els 40 punts.

b.5) Formación: hasta un máximo de 10 puntos por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas:

- De 100 o más horas: 5 puntos
- De 50 o más horas: 2,50 puntos
- De 25 o más horas: 1,25 puntos
- De 15 o más horas: 0,75 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por "otros méritos", podrá superar los 40 puntos.